



CREDIT MUNICIPAL DE TOULON

MARCHE PUBLIC DE SERVICES N° 9/17

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

POUVOIR ADJUDICATEUR : CREDIT MUNICIPAL DE TOULON

REPRESENTE PAR : LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT MUNICIPAL

OBJET DU MARCHE : Prestations de prise en vue et de ventes judiciaires aux enchères publiques du Crédit Municipal de Toulon dans le cadre de son service public de Prêt sur Gage.

Article 1 – Contexte

Le Crédit Municipal de Toulon exerce une activité de prêt sur gages depuis 1821.

Selon la réglementation en vigueur, en particulier le décret du 19 décembre 2008 (joint en annexe) l'appréciation des biens déposés en gage (lors de la prise et des renouvellements) et les ventes aux enchères sont de la compétence exclusive des commissaires priseurs judiciaires.

Ces derniers sont rémunérés sur chacun de leurs actes (prises, renouvellements et ventes) et garantissent en retour l'établissement en cas de surestimation ayant conduit à une perte. Les conditions de la rémunération de chacun des actes sont définies dans le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P).

Article 2 – Objet du marché

L'objet du présent marché consiste à recruter un commissaire priseur qui aura pour mission :

- d'assurer la prestation de prise, de garantie et de vente judiciaires aux enchères publiques de lots détenus par le Crédit Municipal de Toulon dans le cadre de sa mission de service public de Prêts sur Gage.
- D'assurer une présence :
 - permanente dans les locaux de l'agence Prêt sur gages de Toulon (évaluateur). Dans le cas où le commissaire priseur est dans l'impossibilité d'assurer cette permanence, il devra dédommager le crédit municipal selon un prix proposé dans l'offre déposée.
 - programmée selon les termes du marché conclus et sur la proposition du candidat retenu pour le secteur de Puget sur Argens, Ajaccio et Bastia.
- Au besoin, de poinçonner les lots avant leur mise en vente, opération effectuée par lui-même ou un tiers habilité dont l'habilitation sera communiquée au Crédit municipal de Toulon.
- Enfin de collaborer au développement de l'activité prêt sur gages par tout moyen à sa convenance

Article 3 – Mission du commissaire-priseur appréciateur au Crédit Municipal de Toulon

Le Crédit Municipal de Toulon recourt à un commissaire priseur judiciaire qui assure l'ensemble des missions prévues au décret du 19 décembre 2008 et dans le présent cahier des clauses techniques particulières.

Le commissaire priseur est assisté du service des Prêts sur gages pour la prise, le renouvellement, la préparation des ventes, la tenue des expositions et les ventes aux enchères publiques.

L'activité du commissaire priseur est exercée dans les locaux du Crédit Municipal de Toulon.

• 3.1 La prise

Le commissaire priseur appréciateur est tenu de procéder à l'estimation des objets présentés au prêt sur gages, pour toutes les catégories de biens mobiliers que le Crédit Municipal de Toulon est susceptible d'accepter dans le cadre de sa mission.

Le commissaire priseur apporte sa garantie sur la valeur estimée qu'il retient pour l'octroi d'un prêt ou lors du renouvellement de ce prêt.

Le Crédit Municipal de Toulon se réserve la possibilité de faire estimer tout bien d'un client par un expert externe mandaté. Cet avis de l'expert n'engage ni le Crédit Municipal de Toulon ni le commissaire priseur pour l'octroi d'un prêt ou son renouvellement.

Le Crédit Municipal de Toulon peut demander au commissaire priseur appréciateur de motiver de manière détaillée son estimation lorsqu'il apporte sa garantie telle qu'elle est prévue dans les textes.

- **3.2 Le poinçon.**

Le commissaire priseur, responsable du Crédit Municipal de Toulon s'engage à assurer auprès des acheteurs et de l'administration le titre légal des ouvrages et attester que les poinçons de garantie ne sont apposés que sur les pièces possédant le titre légal.

L'apposition du poinçon de garantie sera effectuée par le commissaire priseur avant la vente où par un tiers ayant délégation de poinçon. Elle se fera à l'initiative et sous la responsabilité du commissaire priseur

Dans le cas où il aurait recours à un tiers, il devra communiquer au Crédit Municipal de Toulon le document donnant habilitation au tiers d'apposer le poinçon.

- **3.3 Les ventes aux enchères**

Le commissaire priseur est tenu d'assurer les ventes aux enchères organisées par le Crédit Municipal de Toulon en fonction des catalogues et calendriers que ce dernier aura arrêtés.

Le commissaire priseur apporte sur ce point des conseils ne liant pas le Crédit Municipal de Toulon.

Le commissaire priseur participe à la préparation des ventes avec le service des prêts sur gages du Crédit Municipal de Toulon.

Exceptionnellement si un lot ne peut être vendu dans de bonne condition sur la place, le Crédit Municipal de Toulon se réserve la possibilité de le faire vendre sur une autre place.

Le commissaire priseur assure la « tenue du marteau » lors de la vente publique de sorte à garantir au mieux les intérêts du Crédit Municipal de Toulon.

Les états de liquidation des ventes aux enchères et le règlement devront être établis au plus tard dans les 10 jours suivants la vente publique.

- **3.4 Collaboration au développement de l'activité prêt sur gages.**

Le commissaire priseur devra proposer au Directeur du Crédit Municipal, une stratégie visant à développer son activité prêt sur gages. La pertinence de cette proposition est un critère de sélection de l'offre.

Article 4 : Conditions d'exercice de la fonction.

- **4.1 La prise**

Elle s'effectue dans les locaux du Crédit Municipal aux horaires déterminés par celui-ci.

- **Le candidat postulant pour le lot 1** devra indiquer dans son offre le montant de la compensation financière versée au Crédit Municipal dans le cas où la prise est effectuée par un salarié du Crédit Municipal auquel il aura donné délégation.
- **4.2 Les ventes**

périodicité

- mensuelles en ce qui concerne le site de Toulon avec un minimum de 10 ventes par an.(un calendrier prévisionnel est à cet effet établi chaque année).
- A la demande pour les autres sites, sachant qu'une vente regroupe les lots des agences de Puget sur Argens, Ajaccio et Bastia.
-

Pour information en 2016, il y a eu 14 ventes

Article 5 – Engagements du commissaire priseur

De façon générale, le commissaire priseur apprécie s'engage à s'investir personnellement et à garantir les intérêts, plus particulièrement financiers et en notoriété, du Crédit Municipal de Toulon.

- **5.1 Le commissaire priseur**

Le commissaire priseur s'engage à ne pas procéder délibérément à des sous-estimations de la valeur des biens lors de la prise. Le contrat de prêt est conclu pour une durée de six mois renouvelable. En cas de renouvellement, conformément à l'article D517-7 du Code monétaire et financier, une nouvelle estimation du gage est impérative afin de constater une éventuelle variation de la valeur du gage. L'estimation pour un renouvellement de contrat est effectuée dans les conditions adaptées aux biens concernés selon leur nature en concertation avec le Crédit Municipal de Toulon

- **5.2 Les assesseurs**

Le commissaire priseur s'engage à assurer la présence d'un assesseur en cas d'absence. Il s'assure que l'assesseur effectue sa mission conformément aux intérêts du Crédit Municipal de Toulon.

L'assesseur doit respecter le règlement intérieur du Crédit Municipal de Toulon, en particulier l'obligation de discrétion, de réserve et de courtoisie à l'égard de la clientèle.

Le Crédit Municipal de Toulon se réserve le droit d'exiger à tout moment le remplacement d'un assesseur si ce dernier n'effectue pas sa mission dans les règles de l'art ou ne respecte pas ses obligations.

Le Crédit Municipal de Toulon se réserve le droit de considérer que ses intérêts ne sont plus garantis dès lors que l'estimation d'experts externes serait dans plusieurs cas supérieure à l'estimation que garantit le commissaire priseur. Dans ce cas le Crédit Municipal de Toulon pourra être amené à résilier le lot considéré.

Le commissaire priseur s'engage à reverser les sommes acquises au Crédit Municipal avant la fin du mois au cours duquel la vente a eu lieu.

Le commissaire priseur s'engage à rechercher et proposer des évolutions susceptibles d'améliorer la prise et les ventes aux enchères.

Article 6 – Obligations

Le commissaire priseur doit respecter le secret professionnel sur l'ensemble des prises et ventes aux enchères réalisées pendant la durée du marché. Il est tenu au secret professionnel, au-delà de la fin du présent marché, c'est-à-dire au-delà du mandat de trois ans, pour les informations dont il a eu connaissance pendant l'exécution du marché.

Le commissaire priseur, dans son mandat au Crédit Municipal de Toulon, doit respecter les obligations de la profession, sans pouvoir y déroger ainsi que la réglementation applicable aux activités du Crédit Municipal de Toulon.

Le commissaire priseur doit prendre toutes les précautions nécessaires dans la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme à l'occasion des ventes aux enchères. Le commissaire priseur pourra, le cas échéant, se rapprocher du responsable de la conformité du Crédit Municipal.

Conformément à l'article D 514-3 du Code monétaire et financier, le commissaire priseur doit produire un cautionnement fixé à 50 000 €.

Le commissaire priseur devra produire chaque année au plus tard le 30 Juin ses bilans comptables

En cas de manquement à ses obligations, le Crédit Municipal de Toulon saisira le Président de la chambre de discipline des commissaires priseurs.