

LISTE DES PIECES GRIFFON PATRIMOINE

Aucun format "photo" ne sera accepté ni aucune copie écran de relevés de compte

- ☐ Pièce d'identité en cours de validité (CNI, passeport) de l'emprunteur
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité (CNI, passeport) du Co-emprunteur
- ☐ Livret de famille (jusqu'à la page du dernier enfant-si aucun enfant page vierge du 1er enfant)
- ☐ Contrat de mariage, Jugement de divorce, Pacs si il y a lieu
- ☐ Carte vitale

- ☐ L'avis d'imposition sur le revenu de l'année N-1 de l'emprunteur
- ☐ L'avis d'imposition sur le revenu de l'année N-1 du Co-emprunteur
- ☐ Déclaration pré-remplie N-1 si retraité (pour connaître le détail de toutes les retraites) des différents caisses de retraite. Si plus de 55 ans simulation des retraites
- ☐ Justificatifs de revenus : les 3 derniers bulletins de salaires, 2035, pension ou 2044 de l'emprunteur et co-emprunteur le cas échéant, relevés CAF si existant
- ☐ Attestation employeur ou contrat de travail si date d'embauche ne figure pas sur BS
- ☐ Les 2 derniers bilans de l'entreprise ou des entreprises concernées+Status et KBIS

- ☐ Un justificatif de domicile de moins de 3 mois : EDF (échancier non accepté), eau, portable (hors facture de téléphone portable mais tel fixe le cas échéant)
- ☐ Si hébergé :documents à fournir par l'hébergeur :certificat d'hébergement, justificatif de domicile de moins de 3 mois (eau, EDF(attestat°avec dates obligatoires), ou facture tel fixe, portable accepté) et justificatif d'identité
- ☐ Taxe d'habitation

- ☐ Les 3 derniers mois de relevés de tous les comptes bancaires de l'emprunteur ou du ménage (vérification de virements de compte à compte)
- ☐ Derniers relevés de tous les prêts en cours, offres et échanciers si cela est possible
- ☐ RIB sur lequel seront prélevées les échéances

- ☐ Fiche Excel « Présentation projet » et onglet Commentaires remplis correctement
- ☐ Fiche Griffon hypo sur l'utilisation prévue des fonds sur document excel
- ☐ Attestation des charges du ménage pour chaque emprunteur sur document excel avec RGPD

- ☐ Etat de valorisation du contrat (dans le cas d'un nantissement)
- ☐ Relevé de situation annuel (dans le cas d'un nantissement)

- ☐ Déclaration ISF(si concerné) et taxes foncières de tous les biens détenus
- ☐ Si emprunteur usufruitier, accord manuscrit daté et signé des héritiers pour l'opération envisagée.

- ☐ Si SCI : statuts et 3 derniers relevés de compte, taxe(s) foncière(s) et revenus si existants
- ☐ Mandat de vente et état hypothécaire si existant.
- ☐ Attestation d'assurance récente du bien pris en hypothèque (avis d'échéance ou appel de cotisation ne seront pas acceptés)
- ☐ Acte de(s) propriété(s) du ou des biens en possession avec valeur du ou des biens mise à jour
- ☐ Taxe foncière,
- ☐ Compromis, Devis travaux, Justificatifs de la demande de prêt
- ☐ Mandat de courtage daté et signé



Crédit Municipal de Toulon

GAGE DE CONFIANCE, DEPUIS 1821

Pour l'établissement du contrat de nantissement :

Sur PEA et compte à terme :

- ☐ Copie du contrat (ou attestation),



Crédit Municipal de Toulon

GAGE DE CONFIANCE, DEPUIS 1821

ûreté

Sur assurance vie, tontine et contrat de capitalisation :

- ☐ Copie du contrat (ou attestation d'adhésion),
dernière valorisation (original),
- ☐ Extrait d'acte de naissance du constituant
- ☐ Attestation du gestionnaire (original) relative à :
- L'absence de mesure de saisie ou d'opposition
 - L'absence de nantissement, de délégation ou de sûreté
 - L'absence de bénéficiaire acceptant